



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб  
Протокол от « 10 » октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб  
Ю.И. Нестеров  
Приказ № 96 от « 10 » октября 2023 г.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб (далее – Положение) регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) для прохождения и освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, программ физкультурно-спортивной направленности (спортивно-оздоровительных программ) по культивируемым видам спорта (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

## 2. Порядок и правила перевода обучающихся

2.1. Лица, обучающиеся в Учреждении, могут быть переведены на следующий этап (год этапа) подготовки при соблюдении следующих требований:

- положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых Учреждением;
- положительные результаты конкурсных отборов, проводимых Учреждением (при необходимости);
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями;
- освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных Программами;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий;
- при положительном медицинском заключении при прохождении медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования в соответствии с этапами подготовки, на который переводятся обучающиеся.
- соответствие минимальному возрасту перевода на этап (год этапа) подготовки, указанному в Программе;
- наличие свободных мест;
- своевременное представление всех необходимых документов.

2.2. Обучающиеся, не выполнившие требования, указанные в п. 2.1. настоящего Положения, на следующий этап (год этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерского совета отделения по виду спорта Учреждения повторно продолжить подготовку на том же этапе (годе этапа).

2.3. Перевод обучающихся на следующий этап (год этапа) подготовки производится в соответствии с решением Тренерского совета отделения по виду спорта Учреждения и приказа директора Учреждения.

2.4. По решению Тренерского совета отделения по виду спорта Учреждения возможен перевод обучающихся через этапа (год этапа) подготовки.

2.5. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю в Учреждении осуществляется в начале текущего (учебно-тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося при наличии обоснованных причин и

по решению Тренерского совета отделения по виду спорта Учреждения и приказа директора Учреждения.

2.6. Переход обучающихся в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федераций по видам спорта.

2.7. Комплектование групп проводится с учетом государственного задания, Учреждения, и Сводного плана комплектования Учреждения утвержденных администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

2.8. В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий обучающихся в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при переводе поступающих учитываются указанные нормы.

2.9. Обучающиеся, не сдавшие контрольно-переводные нормативы по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче контрольно-переводных нормативов в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения контрольно-переводного тестирования).

2.10. Во время сдачи контрольно-переводных нормативов обучающимися, присутствие посторонних лиц, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся допускается только с разрешения администрации Учреждения.

2.11. При нарушении обучающимися или их родителями (законными представителями) во время проведения контрольно-переводного тестирования в Учреждении настоящего Положения, Устава и локальных нормативных актов Учреждения, антидопинговых правил, нравственных и этических норм уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его (их) с места проведения тестирования.

### **3. Комиссия по приему контрольно-переводных нормативов**

3.1. Для организации приема контрольно-переводных нормативов у обучающихся создается Комиссия по приему контрольно-переводных нормативов (далее - Комиссия).

3.2. Состав Комиссии - не менее 5 человек из числа администрации и специалистов Учреждения.

3.3. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии
- секретарь.

3.4. Председателем Комиссии является директор Учреждения или заместитель директора Учреждения по учебно-спортивной работе.

3.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов, по формированию контингента обучающихся, определяет права и обязанности членов Комиссии, утверждает план ее работы.

3.7. Организационную и техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем.

#### **4. Отчисление обучающихся из Учреждения**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с окончанием освоения Программы;
- на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося.
- по решению Тренерского совета отделения по виду спорта Учреждения.

4.2. Основанием для отчисления по решению Тренерского совета отделения по виду спорта Учреждения является:

- невыполнение обучающимися требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;
- неисполнение или нарушение Устава и (или) локальных нормативных актов Учреждения;
- невозможность обучающегося по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- установление использования или попытки использования обучающимся, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск обучающимся учебно-тренировочных занятий без уважительных причин более 30 дней подряд;
- невыполнение обучающимся требований техники безопасности;
- за грубое нарушение дисциплины (умышленное причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей Учреждения; кража и (или) умышленное причинение вреда имуществу Учреждения, обучающихся, работников Учреждения и посетителей; дезорганизация работы Учреждения);
- отсутствие свободных мест;
- несоответствие минимальному возрасту перевода на этап (год этапа) подготовки, указанному в Программе;
- непредставление необходимых документов обучающимся или его родителем (законным представителем);
- неявка обучающегося для прохождения контрольно-переводного тестирования;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в течение всего года.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения, и при наличии документального подтверждения нетрудоспособности (освобождения от тренировок).

4.5. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

#### **5. Восстановление обучающихся в Учреждении**

5.1. Для организации восстановления обучающихся в Учреждении создается апелляционная комиссия.

5.2. Совершеннолетние обучающиеся, а также родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из Учреждения, вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) причинам отчисления из Учреждения в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления отчисления.

5.3. Работа апелляционной комиссии регламентируется «Положением о работе апелляционной комиссии ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб».